



SERIGNE MODOU NDIAYE

3427065169 ndiayeserignemodou007@gmail.com

Via alla Rovinata 41, 23900, Lecco

Data di nascita: 28/06/1998 | Patente di guida: B

Capacità e competenze

- Abilità di inserimento dati
- Precisione e puntualità
- Competenze linguistiche
- Internet e posta elettronica
- Doti comunicative e relazionali
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Predisposizione al lavoro in squadra ma anche in autonomia
-

Istruzione e formazione

Fondazione Luigi Clerici |

Lecco

Diploma professionale:

Amministrativo segretariale

paghe-contributi

Competenze linguistiche

Italiano, Francese: Lingua

Madre

Inglese:

A2

Elementare

Profilo professionale

Giovane con esperienza nella gestione di aree di accoglienza e dei sistemi telefonici multilinea in ambienti di lavoro dinamici, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza. Team player con orientamento ai risultati e particolare attenzione alla gestione dei documenti riservati.

Esperienze lavorative e professionali

02/2023 - 11/2023

Carglass | Lecco , Lc

Tecnico installatore

- Gestione accettazione e preventivi per i clienti
- Gestione appuntamenti
- Sostituzione vetri auto(parabrezza, lunotto e vetri laterali)
- Riparazione parabrezza per danno causato da sasso
- Ricalibratura dei sistemi di assistenza alla guida (ADAS) con apparecchiatura Bosch

04/2022 - 12/2022

ETJCA S.p.A | Saronno

Operaio metalmeccanico

- Controllo della lavorazione dei pezzi nelle macchine utensili secondo quanto stabilito dalla procedure
- Controllo dei prodotti realizzati in termini di tolleranze e segnalazione delle difformità
- Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e dell'abbigliamento antinfortunistico
- Segnalazione al responsabile dei guasti delle macchine utensili
- Pulizia e riordino delle postazioni utilizzate durante il turno
- Comprensione e applicazione delle procedure corrette per l'avvio e l'uso delle macchine.

05/2019 - 04/2022

OBI UAB SRL | LECCO

operatore fas

- Preparazione ed effettuazione di lavorazioni meccaniche
- Supporto ai colleghi con poca esperienza nell'utilizzo di attrezzature
- Gestione macchinari.

10/2018 - 05/2019

Studio Ferrari e Associati | LECCO

Receptionist (stage)

- Gestione veloce ed efficiente dei pagamenti tramite contanti, POS
- Voucher
- Mantenimento di una relazione aperta e comunicativa con i manager e il resto del team al fine di garantire elevati standard di servizio.

12/2016 - 06/2017

Studio Roncoroni Martini Minasola avvocati e commercialisti associati | Monza

Receptionist (stage)

- Gestione e smistamento della posta in entrata e in uscita, sia cartacea sia elettronica
- Attività di front e back office e supporto alla preparazione di preventivi e fatture.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Serigne Madou Ndiaye